

L'ÉCOLE FRANCO-ESPAGNOLE

NIVEAU C1

« L'apprenant de niveau C1 a acquis un degré d'autonomie qui lui permet de s'exprimer et de communiquer avec aisance et spontanéité sur une grande gamme de sujets complexes.

En compréhension orale et écrite, l'apprenant autonome (niveau C1) peut comprendre dans le détail des textes et des interventions complexes et longues pratiquement sans effort. La compréhension d'expressions idiomatiques et de nuances fines de la langue ne lui posent pas de difficultés.

En production orale et écrite, l'apprenant du niveau C1 a acquis une maîtrise des outils d'articulation du discours qui lui permet de produire un discours clair, structuré et cohérent sur des sujets complexes. Il est capable d'exprimer un point de vue de manière élaborée en utilisant un schéma argumentatif complexe. Il est également en mesure de mettre en œuvre des capacités de médiation : prise de notes détaillées, résumé, reformulation, compte rendu ...

COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Vous êtes capable de :

- Suivre une intervention d'une certaine longueur sur des sujets abstraits ou complexes même hors de votre domaine mais vous pouvez avoir besoin de faire confirmer quelques détails, notamment si l'accent n'est pas familier.
- Reconnaître une gamme étendue d'expressions idiomatiques et de tournures courantes en relevant les changements de registre.
- Suivre une intervention d'une certaine longueur même si elle n'est pas clairement structurée et même si les relations entre les idées sont seulement implicites et non explicitement indiquées.
- Suivre facilement des échanges complexes entre des partenaires extérieurs dans une discussion de groupe et un débat, même sur des sujets abstraits, complexes et non familiers.
- Suivre la plupart des conférences, discussions et débats avec assez d'aisance.
- Extraire des détails précis d'une annonce publique émise dans de mauvaises conditions et déformée par la sonorisation (par exemple, des annonces publiques dans une gare, un stade).
- Comprendre des informations techniques complexes, telles que des modes d'emploi, des spécifications techniques pour un produit ou un service qui vous sont familiers.

- Comprendre une gamme étendue de matériel enregistré ou radiodiffusé, y compris en langue non standard et identifier des détails fins incluant l'implicite des attitudes et des relations des interlocuteurs.
- Suivre un film faisant largement usage de l'argot et d'expressions idiomatiques.
- Utiliser les indices contextuels, grammaticaux et lexicaux pour en déduire une attitude, une humeur, des intentions et anticiper la suite.

COMPRÉHENSION DES ÉCRITS

Vous êtes capable de :

- Comprendre dans le détail des textes longs et complexes, qu'ils se rapportent ou non à votre domaine, à condition de pouvoir relire les parties difficiles.
- Comprendre dans le détail une gamme étendue de textes que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou universitaire et identifier des points de détail fins, y compris les attitudes, que les opinions soient exposées ou implicites.
- Utiliser les indices contextuels, grammaticaux et lexicaux pour en déduire une attitude, une humeur, des intentions et anticiper la suite.
- Extraire des informations, des idées et des opinions de textes hautement spécialisés dans votre domaine de compétence.
- Comprendre des instructions et des indications complexes et d'une certaine longueur, même si elles ne sont pas en relation avec votre domaine de spécialisation ou d'intérêt, à condition d'avoir suffisamment de temps pour les lire.
- Comprendre tous types de correspondance en recourant de temps en temps au dictionnaire.
- Lire couramment des textes littéraires contemporains.
- Dans un texte littéraire, faire abstraction de l'histoire racontée et saisir les messages, idées et rapports implicites.
- Reconnaître le contexte social, politique ou historique d'une œuvre littéraire.

PRODUCTION ÉCRITE

Vous êtes capable de :

- Vous exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer votre point de vue sur une grande variété de sujets, professionnels ou généraux.
- Écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que vous jugez importants.
- Commenter un sujet ou un événement en exposant différents points de vue, en soulignant les idées principales et en illustrant votre raisonnement par des exemples détaillés.

- Rassembler des informations provenant de sources différentes et les résumer de manière cohérente par écrit.
- Décrire de manière détaillée des sentiments, des expériences et des événements dans des lettres personnelles.
- Écrire des lettres formellement correctes par exemple pour faire une réclamation ou pour prendre position pour ou contre un point de vue.
- Rédiger des textes très correctement et adapter votre vocabulaire et votre style au destinataire, au genre de texte et au sujet.
- Choisir, pour vos textes écrits, le style qui convient le mieux au lecteur.

PRODUCTION ORALE

Vous êtes capable de :

- Vous exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher vos mots.
- Utiliser la langue de façon efficace et souple dans votre vie sociale, professionnelle ou académique.
- Vous exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester votre contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

S'exprimer oralement en continu :

Vous êtes capable de :

- Exposer clairement et de façon détaillée des sujets complexes.
- Résumer ou rapporter un texte long et exigeant.
- Exposer ou rapporter oralement quelque chose de façon détaillée, en reliant les points thématiques les uns aux autres, en développant particulièrement certains aspects et en terminant votre intervention de façon appropriée.
- Faire un exposé clair et structuré dans vos domaines de spécialisation et d'intérêt, en vous écartant, si nécessaire, du texte préparé et en répondant spontanément aux questions des auditeurs.

Prendre part à une conversation :

Vous êtes capable de :

- Participer activement à des discussions, même très animées, entre locuteurs natifs.
- Parler couramment, correctement et efficacement sur une grande gamme de thèmes généraux, professionnels ou scientifiques.
- Manier la langue, en société, avec souplesse et efficacité, y compris pour exprimer un sentiment, ou pour faire une allusion ou de l'humour.
- Exprimer vos idées et vos opinions dans une discussion avec précision et clarté, argumenter de manière persuasive et réagir efficacement à un raisonnement complexe.

Stratégies :

Vous êtes capable de :

- Utiliser diverses expressions appropriées pour introduire vos propos avec fluidité, quand vous prenez la parole ou quand vous voulez gagner du temps pour réfléchir et garder la parole.
- Relier avec habileté votre intervention à celle d'un interlocuteur / d'une interlocutrice.
- Substituer un terme semblable à un mot qui vous échappe sans que cela ne gêne.

Qualités / Moyens linguistiques :

Vous êtes capable de :

- Vous exprimer avec aisance et spontanéité, presque sans effort ; seul un sujet difficile et abstrait peut gêner votre flot naturel de parole.
- Vous exprimer de façon claire, très fluide et bien structurée et disposer des moyens pour exposer ce que vous voudriez dire en produisant un texte cohérent tant sur le plan du contenu que de la langue.
- Posséder un vocabulaire étendu et combler sans problème une lacune par une périphrase ; il est rare pour vous de chercher un mot ou de renoncer à exprimer exactement ce que vous vouliez dire.
- Maintenir un haut degré de correction grammaticale ; les erreurs sont rares et passent presque inaperçues. »

Source : « Réussir le Dalf » Éditions DIDIER, août 2007